



ルールブック  
(代走ドライバー用)

PRESENTATION DESIGN

# はじめに

- 新型コロナウイルスの感染拡大により巣ごもり需要が増えEC市場は拡大しております。ネット販売の利用率が高まる一方で、物流業界では人手不足を原因とした長時間労働や離職の問題が多発しております。

---

**インボイス制度の導入** 免税事業者⇨課税事業者への登録 ※適格請求書発行事業者

---

**2024年問題** 運送業全般ドライバーの労働時間の制限 ※1ヶ月284時間以内

---

- 上記の2点の問題からドライバーが減少する事が懸念されます。
- 代走ビジネスは今後の軽貨物業界では絶対不可欠な存在になることを目指し展開していく事で宅配業界と共に発展していける会社づくりをして参ります。

---

運営会社【株式会社K's Ring】HP

<http://ks-ring.co.jp/>

---

# 代走ドライバーの1日の流れ

1

## 【事前準備】

- 1.代走屋アプリの立ち上げ
- 2.代走コース確認→承認→再確認



P4~P8

2

## 【出発準備→積み込み業務】

- 3.出発前の確認
- 4.積み込み時の注意点

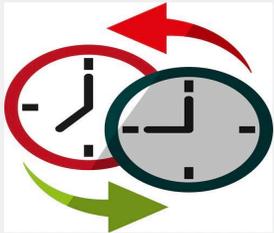


P9~P12

4

## 【配達完了→帰社後】

- 6.持ち戻りの荷物、残荷の処理
- 7.代走屋アプリの完了作業



P18~P20

3

## 【配達】

- 5.配達時の注意点



P13~P17

# 目次

事前準備→出発準備→積み込み業務→

配達業務→帰社後(処理作業)、その他

1. 代走屋アプリの使い方 (P4~P7)
2. 受託した稼働依頼の確認(P8)
3. 出発前の確認作業(P9)
  - 3-1 携行品、車載品の確認(P10)
  - 3-2 勤務する上で(P11)
4. 積み込み作業の注意点(P12)
5. 配達時の注意点(P13)
  - 5-1 配達マナーと注意点の認識(P14)
  - 5-2 誤配を防ぐための5箇条(P15)
  - 5-3 置配と不在時の対応(P16)
  - 5-4 時間指定の厳守(P17)
6. 持ち戻りの荷物、残荷の処理(P18)
7. 代走屋アプリの完了作業(P19~P20)
8. 業務連絡 (P21)
9. 個人情報漏洩、SNS利用の注意点 (P22)
10. 交通事故発生時の対応 (P23)

# 1-A.代走屋アプリの使い方

## 会員登録をしてログインする

The screenshot shows the driver login interface for the Daisouya app. At the top is the Daisouya logo. Below it is a decorative banner with repeating truck icons and the text '代走屋'. The main content area is white and contains the following elements:

- The text "ドライバーログイン" (Driver Login) and "メールアドレス" (Email Address) above a text input field.
- The text "パスワード" (Password) above another text input field.
- A blue button labeled "ログイン" (Login).
- Two links at the bottom: "会員登録申請はこちら" (Click here for membership application) and "パスワードを忘れた場合はこちら" (Click here if you forgot your password).

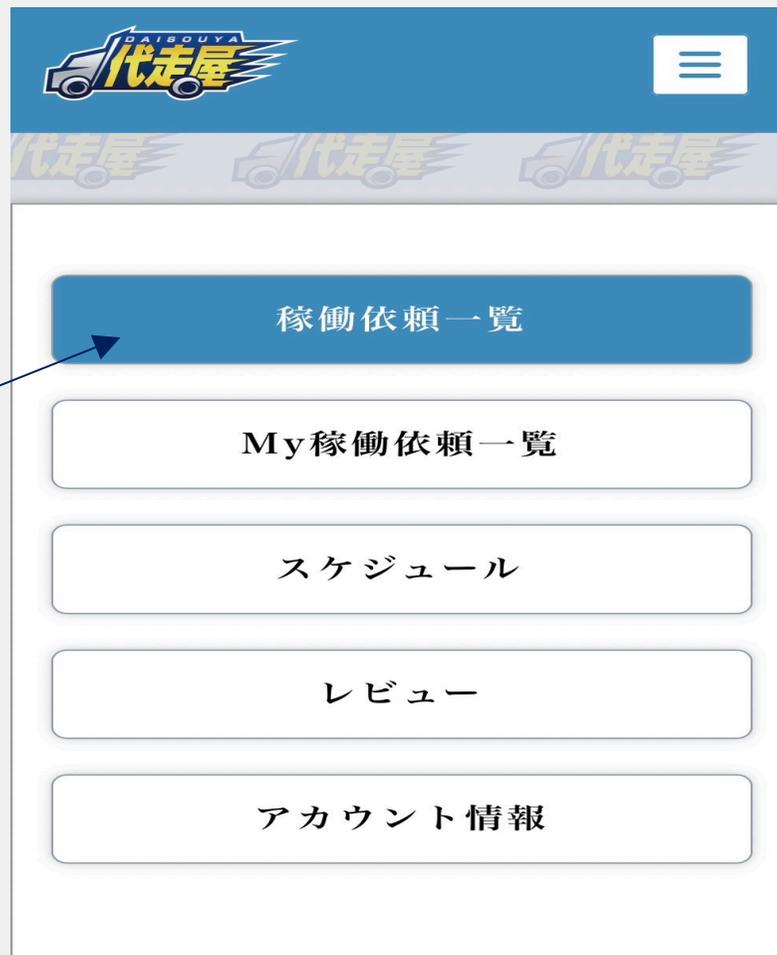
Three annotations with arrows point to specific parts of the screen:

- ①会員登録する (Register as a member) points to the membership application link.
- ②登録したアドレスを入力 (Enter the registered address) points to the email address input field.
- ③登録したパスワードを入力 (Enter the registered password) points to the password input field.

# 1-B.代走屋アプリの使い方

## ログインしたら稼働依頼一覧を開く

稼働依頼一覧を開く



# 1-C.代走屋アプリの使い方

## 依頼内容を確認→受託

稼働依頼一覧/ task list

キーワード エリア

並び順 検索

都道府県 新規のみ

<p>新規</p> <p>2023-01-01</p> <p>株式会社K'sRing 金沢営業所</p> <p>ケイズリング配送 金沢デポ</p> <p>受託</p>	<p>新規</p> <p>2022-12-17</p> <p>株式会社K'sRing 金沢営業所</p> <p>日本管財センター 新木場営業所</p> <p>受託</p>
<p>新規</p> <p>2022-12-18</p> <p>株式会社K'sRing 金沢営業所</p> <p>ラストワンマイル共同組合 新羽デポ</p> <p>受託</p>	<p>受託</p> <p>2022-12-21</p> <p>株式会社K'sRing 金沢営業所</p> <p>佐川急便 湘南営業所</p>

気になる依頼をクリックする

案件を確認したら受託をクリック

新規

依頼ID: 27  
2022-12-16 12:58:10

---

稼働日  
2023-01-01

担当ドライバー  
未定

先週の平均物量(個)  
120

配送コース  
金沢区泥亀1丁目、2丁目

依頼メモ 備考  
セールがあるため平均個数より膨らむ可能性あり。

集荷先情報

配送会社名  
ケイズリング配送

営業所名・デポ名  
金沢デポ

住所  
〒236-0021 神奈川県 横浜市金沢区 1-1

# 1-D.代走屋アプリの使い方

## 受託の最終確認→受託完了

住所  
〒236-0021 神奈川県 横浜市金沢区 1-1

依頼者情報

依頼者  
株式会社K'sRing 金沢営業所

ご担当者  
森 慎二

<https://daisouya.com>  
この依頼を引き受けます。本当によろしいですか？

キャンセル OK

レビュー

依頼者様 未投稿

ドライバー様 未投稿

再確認のOKをクリック



稼働依頼が受諾されました。

稼働依頼詳細/ request details

受諾

依頼ID: 27  
2022-12-16 12:58:10

稼働日  
2023-01-01

担当ドライバー  
森 慎二

先週の平均物量(個)  
120

## 2.メールで受託した稼働依頼の確認

受託した案件は登録メールアドレスに配信されます。再確認お願い致します

The image shows an email notification from '代走屋[配信専用] 稼働依頼 受諾 営業所様' (Delivery House [Distribution Special] Job Order Accepted Business Office). The email content includes:

- 金沢営業所 森 慎二 様
- 稼働内容に更新がありました。
- 稼働内容**
- 稼働ステータス:受諾
- 稼働ID: 27
- 稼働日時: 2023-01-01
- 依頼申請ドライバー: 森 慎二
- 依頼者(営業所): 金沢営業所
- 依頼者住所: 〒236-0037 神奈川県 横浜市金沢区泥亀 1-18-8 鈴文ビル201
- ドライバーメールアドレス: [s.mori@ks-ring.co.jp](mailto:s.mori@ks-ring.co.jp)
- ドライバー電話番号: [08030206133](tel:08030206133)
- 先週の平均物量(個): 120
- 配送コース: 金沢区泥亀1丁目、2丁目
- 依頼メモ: セールがあるため平均個数より膨らむ可能性あり。

Four callout boxes with arrows point to specific parts of the email:

- 稼働日時の再確認** (Re-confirmation of work date/time) points to '稼働日時: 2023-01-01'.
- 先週の平均個数の再確認** (Re-confirmation of average number of units last week) points to '先週の平均物量(個): 120'.
- 配送コースの再確認** (Re-confirmation of delivery route) points to '配送コース: 金沢区泥亀1丁目、2丁目'.
- 備考、依頼メモの再確認** (Re-confirmation of remarks and request memo) points to '依頼メモ: セールがあるため平均個数より膨らむ可能性あり。'.

### 3.出発前の確認

#### ・身だしなみと頭髪

(髪は整え、ヒゲはきちんと剃る、長い髪は束ねる)



#### ・におい

(口臭・タバコ臭も含む、体臭に注意する)



#### ・車両日常点検

(出発前に必ず点検する)

※余裕を持って出発する。



#### ・酒気帯び運転の禁止

(飲酒量、分解時間に配慮し、酒気帯びて運転しない)

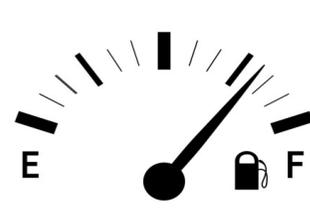
※アルコールチェックは忘れずに



## 3-1.車両点検、携行品、車載品の確認

### ①車両点検

- ・出発前に整備不良や異常がないか点検する。  
ガソリン残量の確認（ギリギリの残量で走行しない。）



### ②車載品

- ・車検証（シール確認）、自賠責、台車、ガムテープ、小物専用箱、貴重品専用箱などの確認。



### ③携行品

- ・免許所、端末（携帯）、プリンタ、不在票などの確認。

\*※端末、プリンタに関しては充電の有無の確認もお願い致します。



## 3-2.勤務する上で

清潔感（におい）、身だしなみ、服装について。

### 清潔感（におい）

- ・口臭、汗、香水、たばこ臭などに注意する。（車内の喫煙は原則的に禁止です）
- ・服に破れなどないか、汚れなどないか、清潔感を保つ。

### 身だしなみ

- ・髪を整え、髭はきちんと剃る、長い髪は整える。アクセサリ、ピアス、ネックレス、ブレスレットは原則的に禁止です。（アップルウォッチ、スポーツウォッチは可）

### 服装

- ※制服がある場合はきちんと着用する事
- ①黒、紺のズボン、スラックス、作業着
  - ②黒、紺、白などの目立たない上着
  - ③スニーカーや運動靴



## 4.積み込み作業の注意点

積み込みの際は下記の内容を把握し行うこと。

**※荷物が無い場合、住所不明、外装の異常を感じた場合はカスタマーセンターに相談する事。**



### 住所確認

担当地区分を確認し積み込み  
します。

【NG】※住所確認せずに積  
み込みをする。

### 持出入力

専用端末、アプリで持ち出し  
入力を行う。

【NG】※持ち出し入力せず  
に無断で積み込みする。

### 積む順番

荷物の注意事項を確認し配達  
ルートを考え重い荷物は下、  
軽い荷物は下に積みます。

**(貴重品、小物などは専用箱  
などに保管し持ち出しする)**

【NG】※何も確認せず、考  
えず積み込みする。

### 残荷確認

積み忘れ、すき間に落ちてい  
る荷物がいないか最終確認して  
から出発する。

【NG】※見えない所（カー  
ゴ下など）やすき間などの  
チェックをせず出発する。

## 5.配達時の注意点

- 代走屋はサービス業としてお客様からお預かりした大事な商品をお届けしております。特に接客業として顧客満足を実現するためにはお客様に対しての品質向上を認識しなければなりません。
- 商品をお客様にお届けする事だけがサービスではなく、前項で説明した身だしなみ、服装、清潔感だけではなく、言葉遣い・気遣いなどのお客様に接するマナーも含めてがサービスになります。
- 代走屋はお客様（出荷人様、受取人様）の立場になり品質向上を意識し、接客マナーには気をつけ業務に当たって下さい。



# 5-1.配達マナーの認識

## ① 駐車場所の選定

通行の妨げにならない場所を選定する。

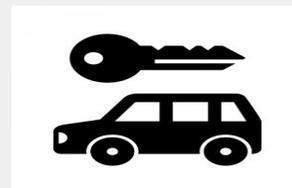
(駐停車禁止場所や車両出入り場所に停車しない)



## ② 施錠、窓閉めの徹底

車両から離れる際は施錠・窓閉めする。

(大量の個人情報とお客様の大事なお荷物をお預かりしている認識をもつ)



## ③ 配達前の注意点

手袋、帽子は取り身だしなみを整える。

インターホンは1度鳴らしたら15秒待ちもう1回押します(2回まで)。ノックは指一本で3回まで(コンコンコン)。

反応があった場合は明るく、はっきりと名乗る。

お客様の許可されるまでに門・ドアの前で待ちます。



## ④ 配達中、後の注意点

勝手に玄関に入らない。

大きな荷物や重たい荷物はお客様に置き場所を確認する。お荷物をお渡しする際は両手で丁寧にお渡しします。

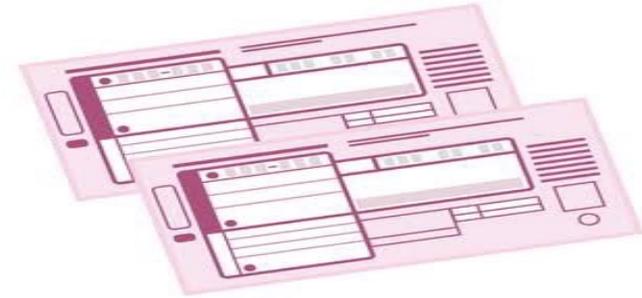
『いつもありがとうございます。失礼します』と笑顔でお礼をする。 ドアは丁寧に閉めスムーズに立ち去る。



## 5-2.誤配を防ぐために

### 【誤配防止 5箇条】

- 1、荷物を降ろす際に伝票と荷物(荷札)が一致しているか確認する。
- 2、表札や部屋番号と伝票、荷札が一致しているか確認する。
- 3、お客様の前で小声で荷札の読み上げ確認する。
- 4、お客様に荷札を目視してもらい間違えないかの確認
- 5、受領印(サイン)が荷札の名前と一致しているかの確認



↓ 受領印(サイン)が荷札の名前一致していない場合

※再度、お客様に荷札を目視してもらい間違えないか再確認

## 5-3.置き配、不在時の対応

### 【置き配について】

置き配の指示がないものは原則的に禁止行為です。

指示の無い置き配をしてしまうと代走屋の契約解除の対象になり得ます。

※置き配のシステムは年々変化しておりますのでその都度、確認し対応する事。

### 【不在時の対応】

不在の場合→不在入力をし、不在連絡票を間違えずにポスト等に投函する事。

※宅配BOXがある場合は利用した事を不在連絡票に明記し投函する事。



## 5-4.時間指定の順守



### 【時間指定の順守】

①積荷の際に時間指定の荷物の把握と分別を行う。

②時間指定の荷物を最優先に配達を心がけ、不履行を起こさない事。

※万が一、指定時間に間に合わな場合は①お客様 →②カスタマーに連絡し対応する事。

※配完時間の虚偽入力などしない事。

③時間帯の変更などの連絡を見逃さないように端末、アプリを定期的に確認する事。

## 6.持ち戻りの荷物、残荷の処理

### 【持ち戻りの荷物の確認と残荷処理】

①持ち戻りの荷物を全て降ろし、荷台を清掃する(清掃後、残荷がないか再確認)

②端末等で持戻の処理を行います。(長期不在、住所不明の荷物は別途処理します。)

※破損品を見つけたら迅速にカスタマーセンターに報告する事。

③伝票を種類ごとに仕分けし、提出する。

※代引き等がある場合は入金処理を行い入金票は伝票区分ごとに整理し、

指定の場所に提出する(特例は除く)

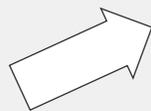


# 7.代走屋アプリの完了作業 STEP①

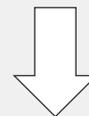
## アプリを開き→レビューをクリック



トップ画面からレビューをクリック



受託案件をクリック



レビューをするをクリック

# 7.代走屋アプリの完了作業 STEP②

## レビューの記載→レビューの確認

今回のレビュー / review

依頼者  
株式会社K'sRing 金沢営業所 森 慎二

集荷先  
〒236-0021 神奈川県 横浜市金沢区 1-1

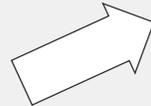
稼働日  
2023-01-01

評価  
★の選択

タイトル

内容  
依頼者の対応に関して  
お気付きの点がございましたらご記入  
下さい

レビューを記載する



依頼ID: 27 ★★★★★

稼働日  
2023-01-01

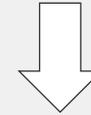
投稿者(ドライバー)  
森 慎二

集荷先  
ケイズリング配送 金沢デポ 〒236-0021 神奈川県 横浜市金沢区 1-1

タイトル  
配送完了しました。

内容  
お世話になります。本日、持ち出し150個で配完135個  
でした。備考欄にセールがあるため、平均個数より膨  
らむ可能性ありと記載がありましたので予定より早...

記載レビューの確認



代走屋 ドライバーレビュー一覧

レビュー一覧 / review list

依頼ID: 27 ★★★★★

ご利用日  
2023-01-01

投稿者  
金沢営業所

タイトル  
稼働ありがとうございました。

内容  
金沢区泥亀1、2丁目の代走ありがとうございました。  
長期不在の荷物の件のご報告ありがとう  
ございます。早速、コースドライバーさんに...

依頼者様からのレビューも確認

## 8.業務連絡

### 【業務連絡】

①業務ミス、クレーム等の指摘をされた場合は、即時に担当者やカスタマーセンターに連絡、報告をする事。

※報告を怠ると場合によっては事が大きくなり、契約解除等の大きな問題に繋がるケースがあります。問題は早めに解決しましょう。

②原則的に案件受託後のキャンセル・欠勤は禁止（ペナルティーの対象）です。

※体調不良でどうしても稼働できない場合は規約通り代理の代走者に連絡し責任持って対応してもらう事。



## 9.個人情報漏洩、SNS利用の注意点



### 【個人情報漏洩、SNS利用の注意点】

・伝票や荷札など常に個人情報を扱っている事の重要さの認識をお願い致します。

※個人情報の記載のあるものをむやみに捨ててしまう事がないようにお願いいたします。処分の際は営業所専属の廃棄場所の指示を仰ぐようにして下さい。

・SNSに荷物(制服、営業所、営業車)の画像撮影、投稿は厳禁です。

・不満などの業務に関する文章の投稿は厳禁です。

※一般の方から投稿される事もあります。周囲に気を配り稼働しましょう。

(運転、配達時のマナーの悪さ、逸脱した行為が苦情として投稿されています。)

## 10.交通事故発生時の対応

### 【交通事故が発生した場合】

- (1). 直ちに安全な場所に停車し、被害者の救護、保護(救急車の手配)する
- (2). 二次事故を防止する措置をとる。(三角表示板、発煙等などを使用)
- (3). 速やかに警察に連絡(その後、余裕があれば保険屋にも連絡)
- (4). 営業所の責任者に連絡(自走できない場合は代走代理人に連絡)

**※人身事故の場合は、第一優先に被害者の救護、保護をする。**

**※小さな事故でも全て報告する。**

**※目撃者がいる場合は住所、氏名、連絡先を聞き警察や所属会社に報告する。**



## おわりに

軽貨物運送業は再配達問題や人手不足、24年問題などさまざまな課題が多く改善の余地がある業界です。しかし、私たちの生活を支えるためには必要不可欠な存在のため、軽貨物の仕事が失くなる可能性は低いと考えられます。軽貨物業に参入しやすいメリットとして下記が挙げられます。

---

**普通免許のみで運転が簡単**          必要な免許は普通免許だけ。車両も軽なので誰でも運転できる。

---

**初期費用が安い**                      リース車両、事務所不要なので初期費用を抑える事が可能

---

上記のメリットがあるために参入障壁が下がる事で、軽貨物ドライバーとしてどのように働くか熟考する必要があります。代走屋はフレキシブルに働く事が出来る事で24年問題を解決でき、週1 . 2回のドライバーさんも参入も可能です。こちらのルールブックを厳守し品質を高め、新時代の軽貨物事業を推進しましょう。

---

**運営会社【株式会社K's Ring】YouTube**

---

<https://www.youtube.com/@ksring>

# PRESENTATION DESIGN

